

# ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

ПРИКАЗ  
от 28 июля 2014 г. N 491

## ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ

В соответствии с **пунктом 23** Плана противодействия коррупции в Федеральной службе государственной статистики на 2014 - 2015 годы, утвержденного приказом Росстата от 21.05.2014 N 375, и в целях совершенствования **работы** с обращениями граждан и организаций в Федеральной службе государственной статистики по вопросам противодействия коррупции приказываю:

1. Утвердить прилагаемое **положение** о "телефоне доверия" Федеральной службы государственной статистики (далее - положение о "телефоне доверия").

2. Управлению развития имущественного комплекса (Н.В. Луговой) обеспечить бесперебойное функционирование линии телефонной связи с номером 8 (495) 607-40-97 для работы "телефона доверия".

3. Административному управлению (И.Л. Полянский):

организовать регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия" Федеральной службы государственной статистики;

организовать размещение: совместно с Управлением информационных ресурсов и технологий (М.В. Бурдаков) информации о функционировании "телефона доверия" и об ответственных за организацию работы "телефона доверия" лицах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Росстата; на информационном стенде, расположенном в помещении Росстата.

4. Начальникам структурных подразделений центрального аппарата и руководителям территориальных органов Федеральной службы государственной статистики, руководителям организаций, созданных для выполнения задач, стоящих перед Росстатом, ознакомить сотрудников с положением о "телефоне доверия".

5. Руководителям территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и организаций, созданных для выполнения задач, стоящих перед Росстатом:

организовать работу по функционированию "телефона доверия" на местах и определить ответственных лиц за организацию работы "телефона доверия";

организовать регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по "телефону доверия" в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по "телефону доверия";

организовать размещение информации о функционировании "телефона доверия" и об ответственных за организацию работы "телефона доверия" лицах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах, информационных стендах.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Росстата К.Э. Лайкама.

Временно исполняющий обязанности  
руководителя Федеральной службы  
государственной статистики  
Г.К.ОКСЕНОЙТ

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О "ТЕЛЕФОНЕ ДОВЕРИЯ" ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ**

1. Настоящее положение устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по "телефону доверия", о фактах проявления коррупции в Федеральной службе государственной статистики (далее - Росстат).

2. "Телефон доверия" - это канал связи с гражданами и организациями (далее - абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, территориальных органов Росстата (далее - гражданские служащие), работников организаций, созданных для выполнения задач, стоящих перед Росстатом, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы "телефона доверия" в Росстате выделена линия телефонной связи с номером: 8 (495) 607-40-97.

4. "Телефон доверия" устанавливается в служебном помещении отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росстата.

5. Режим функционирования "телефона доверия" - круглосуточный.

6. Прием обращений абонентов, поступающих по "телефону доверия", осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

7. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по "телефону доверия", осуществляется сотрудниками отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росстата, в должностные обязанности которых входит указанная работа.

8. Обращения, поступившие на "телефон доверия" Федеральной службы государственной статистики по установленной [приложением N 1](#) форме о фактах проявления коррупции, совершенных федеральными государственными гражданскими служащими Росстата, заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по "телефону доверия" Федеральной службы государственной статистики (далее - Журнал) по установленной [приложением N 2](#) форме и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росстата.

9. При наличии в обращениях, поступивших на "телефон доверия", вопросов, относящихся к компетенции других структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов Росстата и организаций, созданных для выполнения задач, стоящих перед Росстатом, обращения направляются по принадлежности в установленном порядке.

10. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Административного управления Росстата в соответствующие органы в бумажном виде с сопроводительным

письмом.

11. При поступлении по "телефону доверия" анонимных сообщений (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщений, не содержащих адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, регистрируются в Журнале, но не рассматриваются.

12. Федеральные государственные гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по "телефону доверия", несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

13. Информация о номере выделенной линии для работы "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Росстата, информационном стенде, расположенном в помещении Росстата.

14. Использование "телефона доверия" не по назначению, в том числе в личных целях, запрещено.

Приложение N 1  
к положению о "телефоне доверия"  
Федеральной службы  
государственной статистики

Предлагаемый образец

Обращение,  
поступившее на "телефон доверия" Федеральной службы  
государственной статистики

Дата, время:

\_\_\_\_\_

(указывается дата, время поступления сообщения на "телефон доверия"  
(число, месяц, год, час., мин.))

Фамилия, имя, отчество:

\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации

\_\_\_\_\_

(либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

\_\_\_\_\_

(указывается адрес, который сообщил абонент:

\_\_\_\_\_

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт,  
название улицы, дом, корпус, квартира

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

\_\_\_\_\_

либо делается запись о том, что телефон не определен  
и/или абонент номер телефона не сообщил)

Содержание обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обращение принял: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица,

\_\_\_\_\_

принявшего сообщение)

Приложение N 2  
к положению о "телефоне  
доверия" Федеральной службы  
государственной статистики

Предлагаемый образец

Журнал  
регистрации обращений граждан и организаций по "телефону  
доверия" Федеральной службы государственной статистики

| N<br>п/п | Дата<br>(число,<br>месяц,<br>год) | Время<br>(час.,<br>мин.) | Ф.И.О. абонента | Адрес, телефон<br>абонента | Краткое<br>содержание<br>обращения | Ф.И.О. сотрудника,<br>зарегистрировавшего<br>обращение, подпись | Результаты рассмотрения<br>обращения, куда<br>направлено (исх. N, дата) |
|----------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------|---|---|
|----------|-----------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------|---|---|

---