



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
ПО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(ВЛАДИМИРСТАТ)**

П Р И К А З

19.06.2018

№ 83

Владимир

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики
по Владимирской области на 2018-2019 годы**

Во исполнение п.1. приказа Федеральной службы государственной статистики от 28.05.2018 г. № 329 «Об утверждении Плана Федеральной службы государственной статистики по противодействию коррупции на 2018-2019 гг.»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области на 2018-2019 гг. (далее План).

2. Начальникам отделов Владимирстата обеспечить выполнение Плана.

3. Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулирования конфликта интересов обеспечить приведение Плана Владимирстата в соответствие с планами противодействия коррупции Росстата.

4. Признать утратившим силу приказ Владимирстата от 05.05.2016 г. № 36 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Владимирской области на 2016-2017 гг.».

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Владимирстата Груздеву И.Н.

Руководитель

А.Н. Быков

ПЛАН
противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы
государственной статистики по Владимирской области на 2018-2019 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Росстата, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Владимирстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия)	Должностные лица Владимирстата, члены Комиссии	В течение 2018 - 2019 гг.	Обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Владимирстата (далее соответственно - гражданские служащие, работники) ограничений и запретов, требований к служебному поведению, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, а также осуществление мер по предупреждению коррупции
1.2.	Мониторинг соблюдения гражданскими служащими, работниками ограничений, связанных с прохождением службы, осуществлением трудовой деятельности в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), если замещение должности гражданской службы, осуществление трудовой деятельности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	Должностные лица Владимирстата, члены Комиссии	В течение 2018 - 2019 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими и работниками Владимирстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы,	Административно-хозяйственный отдел, Комиссия	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения гражданскими служащими Владимирстата обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и

	гражданскими служащими, работниками и членами их семей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.			обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
1.4.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на официальном сайте Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Административно-хозяйственный отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений во Владимирстате
1.5.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими	Административно-хозяйственный отдел	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции гражданскими служащими, оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.6.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданскими служащими, работниками	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2018 - 2019 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.7.	Организация и проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения государственными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, а также применение соответствующих мер дисциплинарной ответственности	Административно-хозяйственный отдел, Комиссия	В течение 2018 - 2019 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
1.8.	Осуществление контроля за расходами гражданских служащих Владимирстата в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2018 - 2019 гг.	Предотвращение и выявление нарушений со стороны гражданских служащих Владимирстата. В случаях установления фактов нарушений принятие своевременных и действенных мер.

1.9.	Осуществление контроля исполнения гражданскими служащими Владимирстата обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы, возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении данной работы	Административно-хозяйственный отдел, Комиссия	В течение 2018 - 2019 гг.	Соблюдение гражданскими служащими Владимирстата требований ч.2 ст.14, п.17 ч.1 ст.17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в том числе в части отсутствия конфликта интересов. В случае установления нарушений – проведение проверок и принятие мер дисциплинарной ответственности.
1.10.	Организация и обеспечение работы по рассмотрению уведомлений гражданских служащих Владимирстата о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Административно-хозяйственный отдел, Комиссия	В течение 2018 - 2019 гг.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения гражданских служащих Владимирстата к совершению коррупционных правонарушений. Информирование органов прокуратуры, а при необходимости и правоохранительных органов.
1.11.	Анализ случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются гражданские служащие, осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Административно-хозяйственный отдел, Комиссия	В течение 2018 - 2019 гг.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Участие в вебинарах, проводимых Росстатом и ознакомление государственных гражданских служащих.
1.12.	Организация правового просвещения гражданских служащих по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2018 - 2019 гг.	Участие в вебинарах, проводимых Росстатом. Ознакомление государственных гражданских служащих. Размещение соответствующей информации на официальном сайте Владимирстата, на информационном стенде, направление информации в письменном виде для ознакомления с целью своевременного доведения до гражданских служащих и работников новых положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
1.13.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на должности гражданской службы положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о недопустимости возникновения конфликта интересов	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2018 - 2019 гг.	Организация правового просвещения. Профилактика коррупционных и иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции.

	и путях его урегулирования, о соблюдении этических и нравственных норм при выполнении служебных (должностных) обязанностей, о недопущения получения и дачи взятки, о запретах, ограничениях и требованиях, установленных в целях противодействия коррупции			
1.14.	Осуществление комплекса мер по соблюдению гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей. Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2018 - 2019 гг.	Выявление случаев несоблюдения гражданскими служащими Владимирстата законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений
1.15.	Организация повышения уровня квалификации гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2018 - 2019 гг.	Повышение уровня квалификации гражданских служащих Владимирстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
1.16.	Сбор, систематизация, рассмотрение обращений бывших гражданских служащих о даче согласия на замещение в организации должности на условиях трудового договора или на выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления в данной организации входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего. Контроль соблюдения бывшими гражданскими служащими требований ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2018 - 2019 гг. (по мере поступления информации)	Рассмотрение Комиссией поступающих обращений от бывших гражданских служащих.
1.17.	Рассмотрение поступающих во Владимирстат сообщений от работодателей о заключении трудового	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2018 - 2019 гг. (по	Обеспечение соблюдения запретов, связанных с гражданской службой

	и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказания услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы во Владимирстате		мере поступления информации)	
1.18.	Ознакомление с изменениями в Кодексе этики и служебного поведения гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики	Административно-хозяйственный отдел	По мере получения изменений в Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации.	Ознакомление с этическими нормами и установленными правилами служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействия укреплению авторитета гражданских служащих, повышения доверия граждан к государственным органам, обеспечения единых норм поведения гражданских служащих, в том числе для формирования нетерпимого отношения гражданских служащих к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, повышения эффективности выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Росстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Владимирстатом своих функций	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2018 - 2019 гг.	Определение коррупционно-опасных функций Владимирстата, а также корректировка перечня должностей гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции во Владимирстате	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2018 - 2019 гг. (по мере необходимости)	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Направление запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности. Направление запросов в установленном порядке в правоохранительные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов

				Российской Федерации, об имеющихся у них сведениях.
2.3.	Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия во Владимирстате и электронного взаимодействия Владимирстата с гражданами и организациями; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Административно-хозяйственный отдел; отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов, отдел сводных статистических работ, отдел статистики цен и финансов	В течение 2018 - 2019 гг.	Сокращение бумажного документооборота и обеспечение эффективного учета и контроля исполнения документов
2.4.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Владимирстата по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов, отделы статистики, Административно-хозяйственный отдел, Комиссия, единая комиссия по осуществлению закупок для нужд Владимирстата	В течение 2018 - 2019 гг.	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Владимирстата
3. Взаимодействие Росстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Владимирстата				
3.1.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Владимирстата, ведение специализированного раздела «Противодействие коррупции»	Административно-хозяйственный отдел, отдел информационных технологий, Статистического регистра и ведения общероссийских классификаторов	В течение 2018 - 2019 гг.	Обеспечение открытости доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Владимирстата. Размещение у указанного разделе информации в соответствии с требованиями, установленными приказом Минтруда России от 07.10.2013 № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда

				Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции во Владимирстате или нарушениях гражданскими служащими Владимирстата требований к служебному поведению посредством: - функционирования "телефона доверия" по вопросам противодействия коррупции; - обеспечение приема электронных сообщений на официальный Интернет-сайт Владимирстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2018 - 2019 гг.	Создание системы обратной связи для получения сообщений о несоблюдении гражданами служащими Владимирстата ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
3.3.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции во Владимирстате и повышение результативности и эффективности этой работы	Административно-хозяйственный отдел, Комиссия	В течение 2018 - 2019 гг.	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
3.4.	Обеспечение взаимодействия Владимирстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Административно-хозяйственный отдел, Комиссия	В течение 2018 - 2019 гг.	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых Владимирстатом мер по вопросам противодействия коррупции
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Владимирстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2018 - 2019 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Владимирстата в сфере противодействия коррупции

	Владимирстатом, и придании гласности фактов коррупции во Владимирстате			
3.6.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции во Владимирстате и организация проверки таких фактов	Административно-хозяйственный отдел	В течение 2018 - 2019 гг.	Проверка информации о фактах проявления коррупции во Владимирстате, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений